



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-1077/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Klatovy, Studentská 601</b>
Sídlo	<b>Studentská 601, 339 01 Klatovy</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@investtel.cz</b>
IČ	<b>60610476</b>
Identifikátor	<b>664000444</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Luňáková</b>
Zřizovatel	<b>Město Klatovy</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Studentská 601, Sídliště U Pošty 682, Koldinova 445, Karafiátova 830, Máchova 668, Luby 246, Národních mučedníků 192, Kal 3 a Podhůrecká 542, 339 01 Klatovy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 11. 2016 – 28. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Klatovy, Studentská 601 (dále „škola“) je subjekt s devíti místy poskytovaného vzdělávání (Studentská 601, Sídliště U Pošty 682, Koldinova 445, Karafiátova 830, Máchova 668, Luby 246, Národních mučedníků 192, Kal 3 a Podhůrecká 542). Škola má celkem 35 tříd, do kterých je přijato 864 dětí, z nichž 18 je integrováno individuálně a 14 dětí je integrováno skupinově ve dvou speciálních třídách. Přijato bylo rovněž 19 dětí cizinců. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je 283 dětí včetně 45 dětí s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OŠD“). V tomto roce byly přijaty i děti mladší tří let. S péčí o tyto děti pomáhá učitelkám chůva, kterou ředitelka školy získala z projektu Šablony pro MŠ na podporu individualizace vzdělávání. Složení všech tříd je věkově heterogenní. Každé místo poskytovaného vzdělávání má z důvodu zachování autonomie a integrity jednotlivých škol zpracovaný vlastní školní vzdělávací program (dále „ŠVP“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelně a smysluplně zpracovanou dlouhodobou koncepci svého rozvoje s motivačním názvem „Mateřská škola jako otevřený dům...“. Dokument stanovuje vize a konkrétní cíle v jednotlivých oblastech (vzdělávání, bezpečného prostředí školy, propojení a spolupráce všech pracovišť, image školy, profesního růstu všech pedagogů atd.). Pro dosažení priorit jsou stanoveny konkrétní podmínky. Koncepce reaguje na trendy ve vzdělávání a společenskou poptávku. Nastavená strategie umožňuje efektivní rozvoj škol ve všech místech poskytovaného vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí. Koncepce je snadno dostupná rodičům i široké veřejnosti na přehledně strukturovaných webových stránkách. Z vize a strategie rozvoje školy vycházejí všechny ŠVP, které jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a reagují i na podmínky jednotlivých pracovišť. Školní vzdělávací programy vypovídají o tom, jaké cíle je třeba při práci s dětmi sledovat a čeho děti na úrovni předškolního vzdělávání mohou dosáhnout. ŠVP reagují na změny vycházející z legislativy účinné od 1. 9. 2016, jsou přehledné a srozumitelné jak pro pedagogy, tak i pro veřejnost. Komplexní inspekce potvrdila, že s obsahem všech ŠVP se učitelky identifikují a aktivně s nimi pracují. Tuto skutečnost dokládaly pečlivě rozpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které byly naplňovány ve vztahu ke konkrétní třídě.

Vzhledem k velikosti subjektu má škola pečlivě nastavená pravidla k organizování vlastní činnosti, která se týkají všech oblastí (pedagogického vedení, podpory profesního růstu pedagogů, spolupráce všech pracovišť, společných zásad pro všechny zaměstnance, vymezení kompetencí zaměstnanců podílejících se na vedení školy, spolupráce s vnějšími partnery). Pedagogové, rodiče i zřizovatel mají k těmto pravidlům přístup a do jejich tvorby a srozumitelného uspořádání mají možnost se zapojit. V důsledku toho je zajištěna konstruktivní komunikace všech zainteresovaných, včasný a důsledný přenos informací nejen k zaměstnancům, ale i k rodičům.

Nastavená pravidla a zohledněné konkrétní podmínky jednotlivých škol přispívají k vytváření bezpečného fyzického i psychického prostředí pro děti i zaměstnance, což je jedním z cílů výše uvedené koncepce. Úspěšné naplňování tohoto cíle potvrdily anonymní dotazníky zadané pedagogům. Na základě jejich vyhodnocení byla konstatována vysoká shoda mezi učitelkami a ředitelkou v posouzení kvality školního prostředí. Výše uvedené dokládá, že přestože se jedná o mimořádně velký subjekt, vedení školy se daří

vytvářet mezi zaměstnanci příznivé klima, které má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti finančního zajištění škol, organizačního zajištění provozu a v oblasti evaluační (předkládá Výroční zprávy, výsledky práce školy, výsledky hospodaření apod.). V rámci spolupráce se základními školami dochází k setkávání pedagogů základních a mateřských škol a k výměně informací o silných či slabších stránkách při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje rovněž spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, základní uměleckou školou, knihovnou, muzeem, Městským kulturním střediskem, Domovem pokojného stáří apod.

Ředitelka pedagogický rozvoj podněcuje v souladu s koncepcí. Základním hlediskem pro řízení pedagogických procesů jsou v koncepci definované „společné zásady pro všechny zaměstnance“, které stanovují rámec jejich chování vůči dětem, škole i veřejnosti a vymezené kompetence zaměstnanců zainteresovaných do řízení školy. Promyšleně nastavené a projednané pravomoci vedoucích učitelek jednotlivých odloučených pracovišť zajišťují průběžné naplňování dalšího cíle koncepce, tj. úspěšné vzdělávání předškolních dětí se srovnatelnou úrovní ve všech mateřských školách v rámci subjektu. Naplňování jednotlivých cílů výrazně napomáhá jejich monitorování a vyhodnocování. Systém autoevaluace je promyšlený a zasahuje veškeré oblasti činnosti školy. Podílejí se na ní všichni zaměstnanci. Ředitelka v úzké spolupráci s vedoucími učitelkami pravidelně vyhodnocuje stav ve všech procesech vzdělávání a v řízení školy včetně účinnosti opatření zaváděných ke zlepšení stavu školy. S výše uvedeným souvisí i systematické hodnocení práce učitelek a navazující poskytování zpětné vazby vedením školy. Učitelky jsou účinně motivovány i k sebehodnocení. Vedení školy věnuje velkou pozornost profesnímu rozvoji všech pedagogických pracovníků (85), který ředitelka podporuje koučingem, mentoringem a organizací dalšího vzdělávání tzv. "na klíč", které vychází z potřeb školy, pedagogů a navazuje na cíle koncepce. Podporu rozvoje pedagogických schopností nových a začínajících učitelek zajišťuje na kvalitní úrovni vedoucí učitelka, metodik. Účinnost dalšího vzdělávání pedagogů se pozitivně projevila v pedagogickém procesu ve většině hospitovaných tříd. Ředitelka má zpracovaný plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje, který dlouhodobě realizuje. Účinnost jejího vlastního profesního rozvoje byla patrná ve všech oblastech hodnocených ČŠI.

Od poslední provedené inspekce v roce 2011 došlo k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek jednotlivých mateřských škol. Ředitelka společně s vedoucími učitelkami systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a úspěšně usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. V úzké spolupráci se zřizovatelem došlo ve funkčním období ředitelky (od 1. 9. 2012) k vnější i vnitřní rekonstrukci budov ve všech místech poskytovaného vzdělávání, v pěti mateřských školách byly v letech 2013 – 2016 revitalizované školní zahrady, jejichž financování bylo čerpáno z dotačních programů OPŽP a Nadace Proměny. Vedení školy dbá o maximální využívání materiálního zabezpečení jednotlivých tříd ve prospěch kvalitního pedagogického procesu. K financování činnosti školy byly v neinvestiční oblasti v hodnoceném roce 2015 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provoz organizace, ze kterého jsou hrazeny veškeré režijní náklady. Úplata za předškolní vzdělávání a doplňková činnost jsou dalším zdrojem příjmů organizace.

Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

Vzdělávání v celém subjektu zajišťuje celkem 70 učitelek včetně ředitelky, z nichž je 12 vysokoškolsky vzdělaných a 15 asistentek pedagoga (dále „AP“), z nichž jedna je rovněž vysokoškolsky vzdělaná. V každé speciální třídě působí jedna učitelka vysokoškolsky vzdělaná v oboru speciální pedagogiky. Garantem odborné péče o děti integrované individuálně a skupinově je speciální pedagog zaměstnaný na dohodu na 4 hod. měsíčně. Prostřednictvím financování z projektu *Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ* využila ředitelka od ledna 2017 možnosti pro personální posílení mateřské školy o školního speciálního pedagoga na poloviční úvazek. Z předložené dokumentace a individuálních projevů pedagogických pracovníků bylo patrné, že většina z nich využívá svoji odbornost pro vykonávání kvalitní práce s dětmi. Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu. Při vzdělávání dětí mladších tří let působí ve třídě společně s učitelkami chůva, která pomáhá v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění jeho bezpečnosti a individuálních potřeb. Vzhledem k vysokému počtu dětí s odlišným mateřským jazykem navázala ředitelka spolupráci s Centrem pro integraci cizinců, prostřednictvím kterého byli zajištěni mj. tlumočníci vietnamského a mongolského jazyka.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V důsledku kvalitní hospitační činnosti ředitelky a vedoucích učitelek, jejich účinného metodického vedení a odborné kvalifikovanosti pedagogů přizpůsobovala většina učitelek volbu cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem dětí. Učitelky vycházely z hlavního významu smíšených tříd, které umožňují přirozený sociální rozvoj dítěte a vhodně využívaly nemanipulativní styl řízení. V důsledku kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů se dařilo klást na děti věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Většina učitelek účinně poskytovala dětem dostatek prostoru pro spontánní aktivity, které byly vzájemně vyvážené s řízenými činnostmi, podporovala aktivitu a iniciativu dětí a efektivně využívala pestré organizační formy. Celkově byla zjištěna vysoká kvalita spontánní hry, která je nejvýznamnější a nejpřirozenější aktivitou předškolního dítěte a úzce souvisí s rozvojem jeho vnímání, myšlení a paměti. Děti měly možnost v průběhu her přijímat různé sociální role v námětových, pohybových, konstruktivních či vrstevnických hrách. Silnou stránkou průběhu vzdělávání byl individuální přístup k dětem umožněný efektivně nastavenou přímou pedagogickou prací ve všech hospitovaných třídách. Učitelky vhodně zařazovaly situační a prožitkové učení. Slabou stránkou však byla omezená pestrost využitých metod. Při vzdělávání byla učitelkami vhodně aplikována souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života a vzhledem ke stanovenému cíli i materiální vybavení tříd. Většina učitelek rozvíjela a podporovala vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi, vhodně vytvářela příležitosti pro komunikaci mezi nimi a výkony jednotlivých dětí oceňovala vzhledem k jejich možnostem. Přestože v průběhu inspekčních hospitací nebyly přímo sledované řízené formy rozvoje hrubé motoriky, záznamy v třídních knihách dokládaly, že této oblasti je ze strany školy věnována potřebná pozornost. Všechna místa poskytovaného vzdělávání pravidelně využívají k tomuto účelu 1x týdně pronajaté tělocvičny ZŠ, Sokolovny a haly Centra míčových sportů, pravidelně zařazují řízené pohybové aktivity formou zdravotních cvičení, čímž je ostatečně podporována tělesná zdatnost dětí. Subjekt věnuje patřičnou pozornost vzdělávání individuálně a skupinově integrovaných dětí. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními byl pro každé dítě vypracován

individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), který je doplňován měsíčním plánováním činností pro jednotlivé dítě a následným vyhodnocením. V běžných třídách je individuální integrace podpořena účastí AP a dalšími podpůrnými opatřeními, které vycházejí z IVP. Učitelky mají možnost konzultovat speciálně pedagogickou péči dle aktuální potřeby se speciálním pedagogem. V mateřské škole Studentská 601 byla příkladně hodnocena individuální integrace, která probíhala v těsné součinnosti učitelek, AP, zákonných zástupců a poradenského zařízení. V důsledku vzájemné provázanosti všech aktérů tak dochází k účinnému rozvoji dítěte. Práce ve speciálních třídách je postavena na individuálních činnostech dle IVP, skupinová činnost je zařazovaná hlavně na podporu socializace, budování vztahů dětí k okolí, na nácvik přijímání pomoci a poskytování pomoci druhým. Všechny pedagogické pracovnice v obou třídách včetně AP velmi dobře spolupracovaly a vzájemně se doplňovaly. Z jejich působení byl zjevný zájem o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu je uplatňován rovněž u dětí s OŠD a odlišným mateřským jazykem na základě podpůrných opatření prvního stupně stanovených školou. Vývoj učení a vzdělávacích pokroků každého dítěte se učitelky snaží systematicky sledovat a zaznamenávat ve všech třídách. K tomuto účelu využívají jednoduchý záznam na grafické ose. Tím, že záznam neobsahuje všechna kritéria (cílové dovednosti dítěte), která přispívají k vytvoření základních klíčových kompetencí, postrádá kompletní vypovídající hodnotu. V průběhu inspekčních hospitací byla patrná snaha učitelek vzdělávací nabídku diferencovat. Pouze ojediněle však vedly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy a pedagogové pravidelně (pololetně) zjišťují objektivní informace o kvalitě vzdělávání, které jednotlivé mateřské školy poskytují. Dokážou přijímat a realizovat účinná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, třídní a školní úrovni. Na základě toho učitelky přizpůsobují vzdělávací nabídku a snaží se stanovovat si konkrétní pedagogické záměry, aby dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků podpořily. V důsledku toho se škole daří poskytovat předškolní vzdělávání na srovnatelné úrovni ve všech devíti mateřských školách. V rámci koncepce a jednotlivých ŠVP věnují učitelky velkou pozornost sociálnímu a osobnostnímu rozvoji. Vzdělávání cíleně rozvíjelo vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi, u nejstarší věkové skupiny i kooperaci. Nabízené aktivity tak posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí a učitelky vhodně vytvářely příležitosti pro vzájemnou komunikaci. Děti zvládaly správný způsob užití hraček, pomůcek i veškerého vybavení. Byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly pravidla kulturního stolování. Vysoké úrovně dosahovala kvalita spontánních aktivit, v průběhu kterých byla patrná spolupráce a komunikace dětí při hře, jejich schopnost rozehrát hru, tvořivost a herní zaujatost. V průběhu didakticky zacílených činností výsledky vzdělávání významně podpořila aktivita a zájem dětí, jejich schopnost se na ně soustředit a dokončit je. V průběhu komplexní inspekce se projevila velmi dobrá schopnost dětí se smysluplně vyjádřit, vyřešit problém, respektovat pravidla chování i komunikace. V důsledku systematického rozvoje pohybových aktivit projevovaly děti nejen tělesnou zdatnost, ale i pohybovou kulturu. Učitelky přistupovaly ke každému dítěti s respektem a úctou a vytvářely rovné příležitosti pro jeho zapojení do činností. Vzdělávací nabídku a prostředí třídy přizpůsobovaly tak, aby se mohly na aktivitách podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce s dalšími partnery a nadstandardní aktivity školy, které stimulují rozvoj různých druhů nadání.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- od poslední provedené inspekce došlo k významnému kvalitativnímu posunu ve výsledcích školy
- všechny ŠVP byly inovovány a jsou zpracovány v souladu s RVP PV
- došlo k personální obměně ředitelky, vedoucích učitelek, k výraznému zkvalitnění hospitační činnosti, poskytované metodické podpory jednotlivým učitelkám a k respektování specifík předškolního vzdělávání
- v účinné spolupráci se zřizovatelem se významně zkvalitnila modernizace vybavení nábytkem a pomůckami všech devíti mateřských škol.

### Silné stránky

- koncepce, která jasně nastavuje strategii rozvoje školy, stanovuje vize, cíle i prostředky, jak je naplnit. V koncepci jsou zahrnuty i trendy ve vzdělávání a škola o ní aktivně komunikuje s rodiči, zřizovatelem a usiluje o jejich zpětnou vazbu
- kvalitní ŠVP a konstruktivní vztahy se zřizovatelem, který tím, že se identifikuje s realistickou vizí mateřské školy, přispěl k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek ve všech místech poskytovaného vzdělávání
- subjekt má jasně nastavená pravidla k organizování činnosti pro všechna místa poskytovaného vzdělávání. Kompetence všech vedoucích zaměstnanců jsou jasně stanoveny. V důsledku toho je zajištěna konstruktivní komunikace všech zainteresovaných, včasný a důsledný přenos informací nejen k zaměstnancům, ale i k rodičům
- pestrá a funkční spolupráce se všemi vnějšími partnery, která má pozitivní dopad nejen na rozvoj a kvalitu poskytovaného vzdělávání, ale i na aktivní prezentaci školy na veřejnosti
- ředitelka aktivně podněcuje pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí, ve spolupráci s vedoucími učitelkami pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých procesech vzdělávání i v řízení školy včetně účinnosti zaváděných opatření ke zlepšení stavu
- odpovědný přístup vedoucích učitelek k vedení jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání
- kvalitní a dlouhodobě realizovaný profesní rozvoj ředitelky, který má výrazný vliv na kvalitu pedagogického vedení a řízení školy
- odborně zajištěná péče o děti individuálně a skupinově integrované
- kvalitní předškolní vzdělávání směřující k dobrým vzdělávacím výsledkům každého dítěte.

### **Slabé stránky**

- vzdělávací proces postrádal využití širokého spektra metod pedagogické práce
- děti nejsou důsledně vedeny k vlastnímu a vrstevnickému hodnocení.

### **Příklady inspirativní praxe**

- úspěšné získání zaměstnanců pro společnou vizi dlouhodobého směřování školy a její implementaci
- vytváření optimálních podmínek pro interní i externí profesní rozvoj všech pedagogů, dlouhodobý profesní rozvoj ředitelky
- stimulační klima, které se pozitivně promítá do zkvalitňování personálních vztahů a procesů ve škole.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- využívat rozmanitou nabídku metod pedagogické práce a formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí v souladu s ustanoveními jednotlivých školních vzdělávacích programů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Klatovy se sídlem nám. Míru 62, Klatovy ze dne 19. 5. 2009 včetně Dodatku č. 1/2014 s účinností od 1. 1. 2015
2. Poslední Výpis správního rozhodnutí o změně v rejstříku škola š školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/9092/16 s účinností od 14. 9. 2016
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 (9x)
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Koncepce školy „Mateřská škola jako otevřený dům...“
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (9x)
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Klatovy, Studentská 601, příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2012 na dobu určitou 6 let
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy, účinný od 1. 9. 2016
11. Knihy úrazů (9x)
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

13. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 864x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 467x, dokumentace integrovaných dětí včetně individuálních vzdělávacích plánů)
14. Záznamy o dětech
15. Záznamy hospitační činnosti ředitelky a vedoucích učitelek
16. Záznamy z jednání pedagogické rady
17. Třídní vzdělávací programy hospitovaných tříd
18. Třídní knihy hospitovaných tříd
19. Přehled docházky dětí - školní rok 2016/2017
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016
21. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
22. Výkaz zisku a ztráty a Rozvaha sestavené k 31. 12. 2015
23. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace za rok 2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím k 31. 12. 2015 ze dne 22. ledna 2016
25. Vnitřní směrnice o výši úplaty za vzdělávání od 1. 9. 2016
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-53/11-P z 15. 3. 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Helena Melicharová v. r.*

Mgr. Hana Ratzová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Mgr. Hana Ratzová v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 21. 12. 2016

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Luňáková, ředitelka školy

*Mgr. Luňáková v. r.*

V Klatovech 13. 1. 2017