

<b>Mateřská škola Klatovy, Studentská 601</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Vypracovala	Libuše Kubíková
schválila	Mgr. Jitka Luňáková
spisový znak: S/R/13	účinnost od: 1.9.2025
	platnost: 1 rok
	skartační znak: A5

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.
- Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává vedoucí školní jídelny a schvaluje ho ředitelka školy.
- Vedoucí školní jídelny odpovídají v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:
  - dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
  - plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše.
- Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Finanční normativy:

Děti, které v daném školním roce dosáhnou věku:	2 až 3 roky	4 až 6 let	7 a více let
Přesnídávka	10 Kč	10 Kč	11 Kč
Oběd	30 Kč	30 Kč	32 Kč
Odpolední svačina	10 Kč	10 Kč	10 Kč
Nápoje	4 Kč	4 Kč	4 Kč
<b>Celkem denně</b>	<b>54 Kč</b>	<b>54 Kč</b>	<b>57 Kč</b>

- Pitný režim - dítě má celý den k dispozici různé druhy čajů, vodu, mléko a mléčný nápoj, džusy, sirupy, ovocné koncentráty

## 1. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- Strážník má právo na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- Dítě má právo zvolit si velikost porce jídla podle svých individuálních potřeb a aktuální chuti. Při výdeji stravy je mu nabídnuta možnost výběru z více velikostí porcí (např. malá, střední, velká). Cílem je podpořit zdravý vztah k jídlu, respektovat individualitu dítěte a předcházet plýtvání potravinami.
- Dítě má právo na odběr tří jídel denně v době jeho pobytu v MŠ. Nezkonzumovaná jídla se dětem domů nevydávají.
- Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy jsou založena na vzájemném respektu a slušnosti.

## 2. Výdej stravy:

- Ve školní jídelně se stravují děti ve věku od 2 do 7 let a zaměstnanci mateřské školy.
- Děti při přijetí do MŠ se ke stravování přihlásí přihláškou ke školnímu stravování. Při přijetí dítěte je předem dohodnutý rozsah stravování se zákonným zástupcem a to tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka s ohledem na dodržování spotřebního koše sledovaných potravin (maso, ryby, mléčné výrobky, mléko, luštěniny, brambory, zelenina, ovoce, tuky, cukry).
- Skladba jídelníčku musí být v souladu s výživovými normami a finančními limity, které stanovuje vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- MŠ vzhledem k prostorovým a personálním podmínkám neposkytuje dietní stravu.
- Zařízení školního stravování umožňuje strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení alergologa nebo odborného lékařského pracoviště vyžaduje stravování podle dietního režimu, výdej a podávání stravy, kterou donese zákonný zástupce strážníka. Tento způsob stravování se uskutečňuje na základě písemné dohody se zákonným zástupcem strážníka.
- Je – li potřeba ze stravy vyloučit některé potraviny na základě lékařské zprávy od alergologa nebo odborného lékařského pracoviště, je možno dohodnout se zákonnými

zástupci individuálně způsob stravování dítěte v MŠ (pokud to umožňují provozní podmínky).

- Mateřská škola umožní po dohodě s rodiči dítěti konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny mateřské školy s ostatními dětmi. Takto se mohou stravovat děti, jejichž rodiče podali přihlášku ke stravování ve školní jídelně mateřské školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit dopředu, která jídla z jídelníčků bude nahrazovat jídlem doneseným z domova. Vyloučena není ani kombinace vlastního jídla a jídla uvařeného ve školní jídelně. Za odhlašování neodebrané stravy v aplikaci Strava.cz nese plnou zodpovědnost zákonný zástupce. Neodhlášená jídla budou účtována v plné výši. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce. Školní jídelna nenes odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla. Školní jídelna poskytne nezbytnou pomoc, což zahrnuje ohřev a skladování doneseného jídla v lednici. Mytí nádob a likvidaci zbytků do nezbytné pomoci nezahrnujeme.
- ŠJ využívá k evidenci strávníků a odhlašování jednotlivých jídel pro děti i zaměstnance **aplikaci Strava.cz**. Odhlásit stravné je možné do 8.00 hodin ráno daného dne přes aplikaci, ve výjimečných případech telefonicky u jednotlivých vedoucích školní jídelny. Neodhlášená strava bude zákonným zástupcům účtována.
- Aplikace umožňuje sledovat historii objednávek a plateb za stravu, informace o alergenech obsažených v konkrétních pokrmech.
- Přístupové údaje do aplikace získají rodiče po zápisu do MŠ od vedoucí ŠJ.

### 3. Označování alergenů.

- Seznam sledovaných alergenů je uveden také u jídelníčku na webových stránkách mateřské školy a v aplikaci Strava.cz.

### 4. Provoz školní jídelny

- Pracovní doba: 6:00 – 15:30
- Výdej stravy na odloučených pracovištích je přizpůsoben specifickým podmínkám pracovišť:
  - Přesnídávka: 8.30 – 9.15
  - Oběd: 11.00 (2leté děti) – 12.00
  - Svačina: 14.00 – 14.30

## **5. Úhrada stravného**

- Probíhá výhradně poskytnutím souhlasu k inkasu z účtu zákonného zástupce ve prospěch bankovního účtu mateřské školy č.0824149369/0800. Platba je inkasována zpětně vždy 16. dne následujícího měsíce, případně v nejbližším pracovním dnu po 16.

## **6. Odhlášení ze stravování**

- Odhlášení trvalé se provádí při skončení docházky dítěte u vedoucí školní jídelny. Odhlášení je možné po vyrovnání případných nedoplatků za stravné a školné.

## **7. Kontrola**

- Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka MŠ nebo jí pověření pracovníci.

Mgr. Jitka Luňáková v.r.  
ředitelka mateřské školy